

**Smernica č. /2011
na hodnotenie a klasifikáciu žiakov školy**

Oblasť platnosti: platí pre zamestnancov školy a žiakov školy

Počet strán smernice: 3

Počet príloh: 1

Vypracoval: Ing. Jozef Biroš

Schválil: Ing. Jozef Biroš

Dátum schválenia: 2.5.2011

Dátum účinnosti: 2.5.2011

Tento predpis ruší: Vnútrošný predpis na hodnotenie a klasifikáciu žiakov školy
z 1.9.2009

Pridelenie predpisu:

Útvar	Dátum pridelenia a oboznámenia sa s predpisom	Podpis
Riaditeľ školy		
Zástupca riaditeľa TV		
Zástupca riaditeľa PV		
Zástupca riaditeľa TEČ		
Odborová organizácia		
Školská rada		
Študentská rada		
Sekretariát		

Uloženie predpisu:

Predpis bude trvalo uložený na sekretariáte škole.

Oboznámenie s predpisom:

Zástupcovia riaditeľa školy sú povinní oboznámiť zodpovedných pracovníkov úseku a žiakov školy s predpisom a informovať ich, kde je predpis uložený.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania sa žiaka získava učiteľ a majster odborného výcviku týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - sústavným diagnostickým porovnávaním žiaka
 - sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosťou na vyučovanie
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové)
 - didaktickými testami
 - konzultáciami s ostatnými zamestnancami
 - pohovormi so žiakmi a zákonnými zástupcami žiaka
 - analýzou výsledkov činnosti žiaka
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa postupuje podľa:
 - školských vzdelávacích programov
 - metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
 - školského poriadku
 - pedagogicko-organizačných pokynov
 - pokynov hodnotenia predmetov
 - podľa vnútorného predpisu školy
3. Riaditeľ školy oznámi najneskôr v deň začiatku školského roka, ktoré predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú.
4. Predmet náboženská výchova a etická výchova sa neklasifikuje. Predmet sa hodnotí slovne „absolvoval“.
5. Žiak má právo vedieť v čom bude vzdelávaný a akým spôsobom a podľa akých pravidiel bude hodnotený
6. Sebahodnotenie žiaka a hodnotenie spolužiakmi je súčasťou hodnotenia žiakov.
7. Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia v predmete.
8. Pri hodnotení vedomostí žiakov sa neberie v úvahu správanie žiaka.

9. Pri hodnotení a klasifikácii správania sa postupuje podľa školského poriadku.
10. U žiakov nadstavbového štúdia sa nehodnotí správanie, ale vedie sa evidencia vymeškaných hodín.
11. Pri jednohodinovej dotácií predmetu musí mať žiak min. 2 známky a pri viachodinovej dotácií min. 3 známky.
12. Pri ústnom skúšaní oznamuje učiteľ žiakovi výsledok hodnotenia okamžite. Žiakovi musí byť zdôvodnené, prečo bol hodnotený daným stupňom. Ústne skúšanie sa uskutočňuje iba pred kolektívnom triedy.
13. Kontrolné písomné práce rozvrhne vyučujúci rovnomerne na celý rok.
14. Písomné práce trvajúce viac ako 25 minút oznamuje vyučujúci žiakom vopred a nahlási ich triednemu učiteľovi.
15. Pred písomnými prácami a testami musí byť žiak oboznámený so spôsobom hodnotenia.
16. Z posledného učiva môže žiak písať krátku päťminútovku.
17. Ak žiak pri písomnej práci „opisuje“ zoberie sa mu písomná práca, ktorá bude hodnotená podľa stanoveného spôsobu hodnotenia.
18. Ak žiak na ohlásenej písomnej práci neuspel, môže ju na vlastnú žiadosť opakovať. Do hodnotenia sa zaevidujú obidve známky.
19. Ak žiak ohlásenú písomnú prácu trvajúcu viac ako 25 minút vynechá v dvoch stanovených termínoch, ohodnotí sa známkou nedostatočný.
20. Vyučujúci je povinný viesť vlastnú evidenciu o každej klasifikácii žiaka tak, aby mohol doložiť správnosť celkovej klasifikácie žiaka a spôsob získania známok z ústnych a písomných hodnotení.
21. Vyučujúci je povinný si ponechať písomné práce žiaka a ďalšie podklady pre klasifikáciu po dobu celého školského roka.

22. Pri overovaní vedomostí a hodnotení žiaka nesmie dôjsť k ponižovaniu žiaka a narušovaniu jeho sebavedomia.
23. Vyučujúci pravidelne zapisuje známky do žiackej knižky, klasifikačného hárku a internetovej žiackej knižky. Hodnotenie známku nesmie mať žiadne poznámky.
24. Žiaci sú povinní dávať podpisovať známky zákonným zástupcom.
25. Triedny učiteľ priebežne informuje zákonného zástupcu o prospechu a správaní sa žiaka.
26. Ak sa výrazne zhorší správanie sa žiaka alebo jeho prospech, riaditeľ školy na základe podnetu triedneho učiteľa písomne informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
27. Žiak musí absolvovať najmenej 70 % hodín, aby bol klasifikovaný. Pri dlhodobej práceneschopnosti žiaka o klasifikovaní žiaka rozhoduje vyučujúci v danom predmete.
28. Stupeň hodnotenia za polrok nesmie byť aritmetickým priemerom známok za príslušné obdobie, ale hodnotí sa kvalita práce a učebné výsledky za klasifikačné obdobie.
29. Pri žiakoch so ŠVVP sa rešpektujú odporúčania z vyšetrení žiakov a uplatňujú sa pri hodnotení a klasifikácii žiakov.
30. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a predkladá príslušné opatrenia.
31. Pri porušení pravidiel správania sa urobí so žiakmi zápis. Pri zápise musia byť prítomní min. 2 pedagogickí zamestnanci.
32. Pri hrubom porušení pravidiel správania si triedny učiteľ pozve aj zákonného zástupcu a pri zápise je prítomný aj zástupca riaditeľa alebo riaditeľ školy.

Tieto pravidlá hodnotenia nadobúdajú účinnosť od 2.5.2011 a nahrádzajú všeobecné pokyny z 1.9.2009.

Príloha:

- Metodický pokyn č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl